

Mon compte

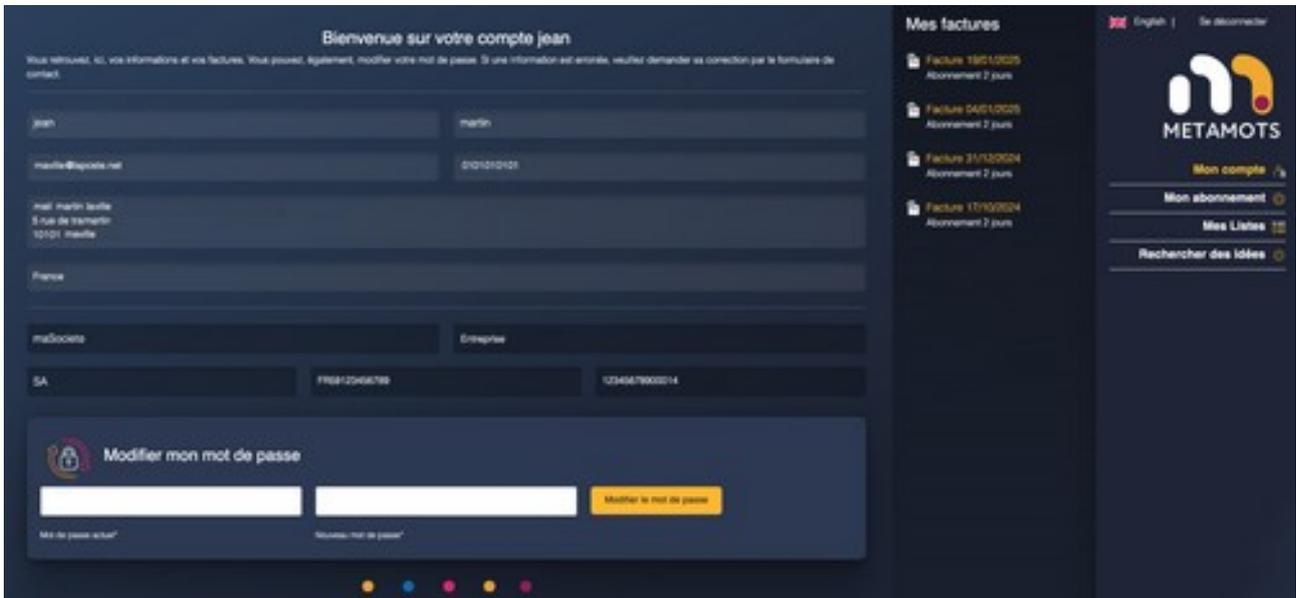
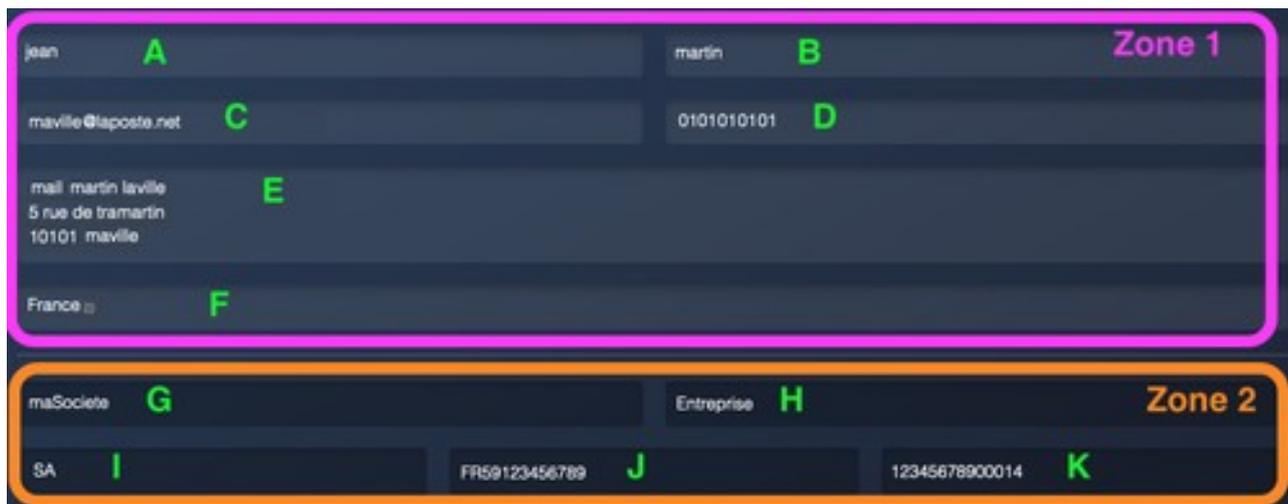


Table des matières

Vos informations.....	2
Modifier votre mot de passe.....	3
Factures.....	3
Restrictions.....	3

Vos informations



The screenshot shows a dark-themed form with two distinct sections. The first section, labeled 'Zone 1' in purple, contains personal information: 'jean' (A), 'martin' (B), 'maville@laposte.net' (C), '0101010101' (D), 'mail martin maville' (E), '5 rue de tramartin' (E), '10101 maville' (E), and 'France' (F). The second section, labeled 'Zone 2' in orange, contains organizational information: 'maSociete' (G), 'Entreprise' (H), 'SA' (I), 'FR59123456789' (J), and '12345678900014' (K).

Vos informations

Vous retrouvez, ici, les informations saisies lors de la création de votre compte. Elles sont regroupées en deux zones.

Zone 1) Elle regroupe les informations associées à votre personne :

- A) votre prénom,
- B) votre nom,
- C) votre email,
- D) votre numéro de téléphone,
- E) votre adresse postale complète,
- F) votre pays.

Zone 2) Elle regroupe les informations associées à votre organisation :

- G) son nom,
- H) sa qualité,
- I) sa forme,
- J) son numéro de TVA si elle en a un,
- K) son numéro d'existence légale.

Pour modifier une de ces informations, vous devez nous joindre au moyen du formulaire de contact.

ATTENTION :

- 1) En cas de fausses informations, nous nous réservons le droit de porter l'affaire devant les autorités compétentes. Nous nous réservons également le droit de bloquer, temporairement ou définitivement, votre compte.
- 2) Certaines modifications peuvent être payantes.

Modifier votre mot de passe



The screenshot shows a dark blue interface for changing a password. At the top left is a lock icon and the text 'Modifier mon mot de passe'. Below this are two white input fields: the first is labeled 'A' and 'Mot de passe actuel*', the second is labeled 'B' and 'Nouveau mot de passe*'. To the right of the second field is a yellow button labeled 'C' and 'Modifier le mot de passe'. A green arrow points to the button.

Changez votre mot de passe

Pour modifier votre mot de passe, vous devez :

- A) saisir votre mot de passe actuel,
- B) saisir votre nouveau mot de passe,
- C) appuyer sur le bouton « modifier le mot de passe » pour valider le changement.

Le nouveau mot de passe doit être robuste. Il mêle minuscules, majuscules, chiffres et caractères spéciaux. Il doit contenir au moins 8 caractères.

Factures



Vos factures

Bien que vous ayez déjà reçu les factures par email, vous retrouvez ici la liste de vos factures les plus récentes.

Restrictions

- 1) Les images des différents soufflets de cet accordéon sont là à titre d'illustration pour aider à la compréhension. Elles n'ont aucune valeur contractuelle.
- 2) Vous ne pouvez pas changer vous-même vos informations de compte. Pour cela, vous devez nous le demander en utilisant le formulaire de contact. Selon les modifications à apporter, cette opération peut être payante ou engendrer le blocage, temporaire ou définitif, de votre compte.